



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Barra do Garças

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Elaborado conforme Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022

Barra do Garças/MT, 8 de junho de 2026.

1 INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo SUAP: [23189.000498.2026-01](#)

Demandante: Departamento de Ensino

Responsável: Joao Marcos Francisco Sampaio

Objeto: Aquisição de armários Guarda-celular

Fundamentação Legal: Lei 14.133/21

Classificação do objeto: Compras

Modalidade: Contratação Direta (Dispensa Eletrônica de Licitação)

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de caixa guarda-volumes para celulares faz-se necessária para atender às demandas institucionais de organização, segurança e controle do uso de aparelhos celulares em ambientes acadêmicos e administrativos, especialmente durante a realização de atividades pedagógicas, avaliações, reuniões e demais situações que exijam restrição ou armazenamento temporário desses dispositivos, bem como para garantir o cumprimento da Lei Federal nº 15.100/2025, no que se refere à observância das normas aplicáveis ao uso e guarda de aparelhos eletrônicos em ambiente escolar/institucional. O equipamento proporcionará local adequado, seguro e individualizado para guarda dos aparelhos, contribuindo para a preservação do patrimônio dos usuários, para a melhoria da disciplina e concentração em ambientes de ensino, bem como para a padronização dos procedimentos de armazenamento de objetos pessoais quando necessário. Adicionalmente, a disponibilização de compartimentos com chave individual assegura maior segurança e autonomia aos usuários, reduzindo riscos de extravio, danos ou acessos indevidos aos bens armazenados, razão pela qual a aquisição mostra-se pertinente e necessária para aprimorar a organização dos espaços institucionais e atender às demandas operacionais da unidade.

3 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Aquisição de caixa guarda-volumes para celulares, confeccionada em aço natural, com no mínimo 35 compartimentos/portas, cada um dotado de chave individual.

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O objeto a ser adquirido enquadra-se na classificação de bem comum, ou seja, que possui padrão de desempenho e qualidade que pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado:

A forma de seleção do fornecedor será feita por Dispensa Eletrônica de Licitação, em observância ao que preceitua a Lei 14.133, Art. 75, Inciso II.

SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de execução do objeto (entrega) será de 30 dias a partir da data de envio da ordem de fornecimento.

LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

IFMT - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

Estrada de Acesso a BR-158, Rua José Maurício Zampa, S/N, Loteamento BR-070, Barra do Garças/MT, CEP 78605-099.

4 LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTRATÉGIAS DA CONTRATAÇÃO

Os orçamentos do objeto a ser adquirido foram efetuados por meio de cotações de preços em sites de internet, disponibilizadas nos autos do processo.

Solução 1 - Pregão

Ponto positivo: Considerando que o objeto deste estudo se classifica como bem comum (cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado), a modalidade de licitação mais adequada para aquisição é a licitação na modalidade de pregão, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Pontos negativos: Em casos específicos, definidos em lei, é dispensável a licitação nesta modalidade em virtude do alto custo administrativo para executá-la.

Solução 2 - Adesão a Ata de Registro de Preços

Ponto positivo: Redução significativa dos custos administrativos; possibilidade de conhecer o produto e o fornecedor durante a elaboração dos artefatos de planejamento da contratação; simplificação do processo de planejamento da licitação e consequente redução no tempo necessário para realizar a aquisição do material.

Ponto negativo: Menor domínio sobre a gestão contratual, escolha do fornecedor e possibilidade de substituição da marca do produto ofertado. Os instrumentos que regem a contratação e os critérios de sancionamento serão aqueles estabelecidos previamente em Edital pelo órgão gerenciador da Ata SRP.

Solução 3 - Dispensa de licitação

Pontos positivos: Simplificação do processo de planejamento da licitação e consequente redução no tempo necessário para realizar a aquisição do objeto além de ser item de baixo valor não ultrapassando o limite anual determinados pela lei 14.133/21, artigo 75, Inciso II.

Pontos negativos: O risco mais comum desta modalidade está relacionada as contratações que utilizam o baixo valor da contratação/aquisição como motivação para sua adoção. A Administração deve se resguardar em relação ao fracionamento irregular, que ocorre quando uma aquisição de alto valor é dividida em diversas pequenas aquisições de valores abaixo do teto estabelecido para dispensa de licitação.

Solução mais viável identificada:

Por se tratar de aquisição de objeto de baixo valor dentro dos limites estabelecidos em lei, e em virtude da não fragmentação do objeto optou-se como solução mais viável a dispensa de licitação.

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Disponibilizar estrutura adequada e segura para o armazenamento temporário de aparelhos celulares, assegurando a organização dos ambientes institucionais e o cumprimento das normas relativas ao uso de dispositivos eletrônicos no âmbito escolar/institucional.

6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Caixa guarda-volumes modelo para fixação em parede , destinada ao armazenamento seguro e organizado de aparelhos celulares em ambiente institucional, confeccionada em aço natural, contendo no mínimo 35 compartimentos individuais com portas independentes, cada uma equipada com chave própria. Dimensões mínimas: Largura de 67cm, Altura de 76cm e Profundidade de 20cm.	630639	Unidade	18	R\$ 3.137,01	R\$ 56.466,18
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO					R\$ 56.466,18	

7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor foi estimado com base na média dos preços por item, oriundos das três cotações de preço realizadas em sites de internet.

Valor total estimado: R\$ 56.466,18

8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Trata-se de um único item, não sendo possível o parcelamento.

9 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem outras contratações que possuam relação com o objeto da compra pretendida.

10 PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 10784782000150-0-000001/2026

Data de publicação no PNCP: 20/02/2025

Id do item no PCA: 322

Classe/Grupo: 7125 - ARMÁRIOS E ESTANTES

Identificador da Futura Contratação: 158497-54/2026

11 RESULTADOS PRETENDIDOS

- Melhoria da organização e disciplina em ambientes institucionais;
- Redução de distrações causadas pelo uso indevido de celulares;
- Maior controle e segurança dos dispositivos pessoais;
- Apoio ao cumprimento de normas internas e regulamentos educacionais;
- Padronização de práticas de armazenamento.

12 PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Não foram identificadas providências a serem adotadas pela Administração quanto a adaptações no ambiente do órgão ou necessidade de obtenção de licenças e autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização.

13 IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente aquisição apresenta impactos ambientais irrelevantes.

14 CONCLUSÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art. 9º, IN 58/2022.

Joao Marcos Francisco Sampaio
Demandante - Presidente da Equipe de Planejamento

Manoel Alves de Souza
Membro Técnico da Equipe de Planejamento

Ademir José de Jesus Silva
Membro Administrativo da Equipe de Planejamento

15 CIÊNCIA DA CHEFIA DO DAP

Thiago Barros Miguel
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
Portaria 956 de 19/03/2026

16 APROVAÇÃO DA ORDENADORA DE DESPESAS

Aprovo a continuidade do processo para a presente contratação, conforme manifestação favorável da equipe de planejamento.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral – IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 1684 de 22/04/2025

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ademir Jose de Jesus Silva, COORDENADOR(A) - FG0002 - BAG-LIC**, em 08/06/2026 16:11:07.
- **Joao Marcos Francisco Sampaio, CHEFE - CD0004 - BAG-DEN**, em 08/06/2026 16:35:55.
- **Thiago Barros Miguel, Chefe do Departamento de Administração e Planejamento - CD0004 - BAG-DAP**, em 09/06/2026 06:34:07.
- **Manoel Alves de Souza, TECNOLOGO-FORMACAO**, em 09/06/2026 06:47:55.
- **Renata Francisca Ferreira Lopes, Diretora-Geral - CD0002 - BAG-DG**, em 09/06/2026 08:21:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1043832
Código de Autenticação: bc41d168bc

